
IUHVEDno-2026-1590

Ikääntyneiden kotona asumista tukevien palvelujen Asiakasohjaajan vakituinen virka

Valmistelu ja lisätiedot:

esihenkilö (asiakasohjaus ja ennaltaehkäisevät palvelut) Elis Mäntylä
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Ikääntyneiden kotona asumista tukevien palvelujen Asiakasohjaajan vakituinen virka on ollut haettavana 4-18.3.2026 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, Oikotie.fi ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva sosiaalialan AMK-tutkinto tai aiempi opistoasteinen tutkinto sekä rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteriin (JulkiSuosikki) sekä soveltuvuus tehtävään. Kielitaitovaatimuksena toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Arvostamme kokemusta ikääntyneiden palveluista ja asiakasohjauksesta. Työ on liikkuvaa, joten ajokortti ja oman auton käyttömahdollisuus ovat tehtävässä välttämättömiä.

Hakuajan puitteissa jätettiin 31 hakemusta.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella aluehallitus on päättänyt käynnistää yhteistoimintaneuvottelut 12.3.2026. Neuvotteluesitys on annettu 13.3.2026. Yhteistoimintamenettely perustuu lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007), erityisesti 4 §:ään ja 7 §:ään, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia sekä neuvotteluesityksen antamista. Yhteistoimintaneuvotteluiden alkamisen vuoksi yhden (1) asiakasohjaajan vakituisen viran rekrytointiprosessi on keskeytetty.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 50 §: Täyttökielto.

Hallintosääntö 51 §: Palvelussuhteeseen ottaminen

Päätös

Päätän, että yhden (1) asiakasohjaajan vakinainen virka jätetään toistaiseksi täyttämättä.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut), tulosityksiköpäällikkö (kotona asumista tukevat palvelut), palveluvastaava (asiakasohjaus ja ennaltaehkäisevät palvelut, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Hilkka Ylimartimo, palveluvastaava

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

07.05.2026

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 07.05.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.